

## Factura Pequeño Contribuyente

PABLO CESAR, MORATAYA CENTENO

Nit Emisor: 75769980

PABLO CESAR MORATAYA CENTENO

7 CALLE 12-105 zona 1, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

624B8904-510F-4E23-BA5B-C8ACBF84D46B

Serie: 624B8904 Número de DTE: 1359957539

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2023 22:27:29

Fecha y hora de certificación: 09-feb-2023 22:27:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. OCRET-R-2023-1-23-1, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2023.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** Febrero del 2023  
**REGLÓN:** 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"  
**OBJETO:** "SERVICIOS TECNICOS PARA APOYAR EN LA RECEPCION Y ENTREGA DE NOTIFICACIONES A ARRENDATARIOS DE TERRENOS A CARGO DE OCRET, ELABORADAS POR DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE LA OFICINA PARA CONTINUAR TRAMITES JURIDICO-ADMINISTRATIVO ASI COMO DE RECAUDACION Y CONTROL DE PAGOS DE RENTAS".  
**TIPO DE SERVICIO:** TÉCNICOS  
**PRESTADO EN:** Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado  
**No. DE CONTRATO:** OCRET-R-2023-1-23-1  
**PLAZO DE CONTRATO:** Del 23 de Enero al 30 de Abril del 2023.

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo Número OCRET-R-2023-1-23-1 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos para apoyar en la entrega personal de notificaciones a solicitantes y/o arrendatarios en el lugar que sea señalado para que se realicen las mismas.**

#### Actividad:

Brindé servicios técnicos para colaborar en la entrega de notificaciones en Oficinas Centrales a solicitantes y/o arrendatarios que corresponden a la sede de Retalhuleu.

#### Resultados:

Registro de notificaciones de los arrendatarios del departamento de Retalhuleu que visitan la Oficina Central.

2. **Servicios técnicos para colaborar en la entrega de notificaciones en general a solicitantes y/o arrendatarios que sean necesarias realizar en las oficinas de OCRET.**

#### Actividad:

Brindé servicios técnicos para apoyar en la entrega de notificaciones a solicitantes y/o arrendatarios en las oficinas de OCRET

#### Resultados:

Se adjudicaron las notificaciones a los arrendatarios en las oficinas de OCRET.

3. **Servicios técnicos para apoyar en la identificación y reporte de notificaciones mediante fijación de términos, apercibimientos de pago, y donde se otorgue o deniegue un recurso**

**Actividad:**

Brindé servicios técnicos para colaborar en la digitación de datos de informes de notificaciones y ofreciendo al arrendatario una avenencia de pago de arrendamiento.

**Resultados:**

Digitación de datos de informe de notificaciones y ajuste de pago para arrendatarios.

4. **Servicios técnicos para apoyar en el registro de notificaciones en los respectivos expedientes de arrendatarios, dejando constancia de las mismas y comunicando para el traslado a Dirección.**

**Actividad:**

Brinde servicios técnicos en apoyar a registrar datos de las notificaciones en los concernientes expedientes de arrendatarios.

**Resultados:**

Se añadió las notificaciones concernientes a todos los expedientes de los arrendatarios permaneciendo preparados para el envío a Dirección y así proceder con su firma.

5. **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:**

Brindé servicios técnicos en digitar datos de expedientes de arrendatarios.

**Resultados:**

Digitación de información de expedientes ingresada a base de datos para realizar consultas.

F. 

Pablo Cesar Morataya Centeno  
DPI: 2065 17823 0115  
Teléfono: 3015 - 4705

F.   
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

